

Das IWW Zentrum Wasser zählt zu den führenden Instituten in Deutschland für Forschung, Beratung und Dienstleistung rund um das Thema Wasser. Wir bearbeiten Projekte in einem regionalen Kontext bis hin zu europaweiten Forschungs Kooperationen und sind ganz weit vorne bei Themen wie Klimawandel, Nachhaltigkeit und Umwelt. An unseren Standorten Mülheim an der Ruhr und Biebesheim am Rhein bringen uns derzeit mehr als 140 hochqualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit ihrem Engagement und Know-How voran. Bei uns gleicht kein Tag dem anderen - werden auch Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns in aktuellen Zukunftsthemen.

Wir besetzen ab sofort im kaufmännischen Servicebereich am Hauptstandort Mülheim an der Ruhr eine neue Stelle als

Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Stelle kann in Vollzeit oder auch in Teilzeit (mind. 50-60%) besetzt werden.

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein abwechslungsreiches und individuell gestaltbares Arbeitsumfeld in kreativer und offener Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen
- Buchung operativer Geschäftsvorfälle zunächst mit Fokus auf der Kreditorenbuchhaltung (elektronischer Eingangsbuchungsworkflow) und Zahlungsverkehr
- Spätere Ausweitung auf die gesamte Bandbreite der Buchhaltung (Debitoren, Anlagen, Banken, etc.) für zwei Gesellschaften (GmbH und gemeinnützige GmbH)
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB
- Auswertungen und andere administrative Aufgaben

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen / in der Buchhaltung
- Engagiert mit eigenständiger und strukturierter Arbeitsweise und gern im Team arbeitend
- Praxiserfahrung mit gängigen Buchhaltungssystemen und MS Office / Excel und den Wunsch, Abläufe unter Einsatz digitaler Tools immer weiter zu verbessern
- Interesse an und Verständnis für die operativen Vorgänge und Produkte/Dienstleistungen des Unternehmens, die im Rechnungswesen abgebildet werden

Das bekommen Sie von uns:

- Neben einer leistungsgerechten Vergütung und sozialen Leistungen bieten wir flexible Arbeitszeitenregelung mit der Möglichkeit zum Home-Office
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem gemeinnützigen und forschungsaffinen Umfeld
- Hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und Weiterbildungsmaßnahmen
- Keinen Kicker, keine freien Heißgetränke und keine Chill-Out Area - dafür aber garantiert kurze Kommunikations- und Entscheidungswege, Duz-Kultur sowie eine wirklich tolle, lockere und kollegiale Arbeitsatmosphäre!

Wenn Sie sich in der Beschreibung wiederfinden, möchten wir Sie gerne kennenlernen! Wenn es Sie reizt, eine Tätigkeit in einer wachsenden Organisation mit einem interessanten Aufgabenfeld zu übernehmen und kompetent mit zu gestalten, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen als Mail mit max. 2 PDF-Anhängen und dem Betreff „Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung“ sowie mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

IWW Rheinisch-Westfälisches Institut für Wasser
Beratungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH
Lothar Schüller - Geschäftsführung
Moritzstraße 26
45476 Mülheim an der Ruhr
Tel. 0208 – 40303-500
Email: bewerbung@iww-online.de
Internet: www.iww-online.de